

## Attività di riaccertamento complessivo residui

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | BRESSANA BOTTARONE   |
| Servizio                 | SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4                                      |
| Responsabile             | RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI |
| Scheda relativa all'anno | 2019   |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Revisione complessiva dei residui attivi e passivi |
|              | Normalizzazione della Gestione                     |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE> |
|------------------------------|----------|

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      | TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI |
| Risorse umane coinvolte      | TUTTI I DIPENDENTI           |
| Risorse finanziarie previste | STANZIAMENTO BILANCIO 2019   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Rendere i dati finanziari chiari, leggibili e confrontabili   |
|            | efficienza(3) | Ottenere un risultato di amministrazione certo al fine di un suo successivo utilizzo per investimenti |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Esistenza di residui "vecchi" sia attivi che passivi  |
| Risultato atteso       | Normalizzazione della gestione attraverso il monitoraggio continuo, tendente alla progressiva riduzione dei residui |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se verranno motivatamente mantenuti e/o cancellati i residui più "datati", mantenendo un risultato di amministrazione soddisfacente |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se non verranno cancellati i vecchi residui, senza che tale scelta venga idoneamente motivata.                                 |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 5 |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.